

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Учебно-научный центр Региональной истории, краеведения и москвоведения

РУССКАЯ УСАДЕБНАЯ КУЛЬТУРА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историческое краеведение

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Историческое и литературное краеведение
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Старший преподаватель
Ковалёва М.Д.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 2 от 28.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
6.1 Список источников и литературы.....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Методические материалы.....	13
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	13
9.3 Иные материалы	Error! Bookmark not defined.
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	15

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомиться с основными этапами развития усадебной культуры, а также с особенностями различных типов усадьбы.

Задачи дисциплины:

- раскрыть особенности процесса складывания русской усадебной культуры;
- познакомить студентов с выдающимися памятниками русской усадебной культуры;
- раскрыть содержание основных документов, связанных с развитием усадьбы;
- объяснить студентам взаимосвязь общекультурных процессов с этапами развития усадебной культуры;
- познакомить студентов с историей изучения русской усадьбы.

В случае, если дисциплина реализуется на иностранном языке, необходимо это указать.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>ПК-2</i> (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</p>	<p><i>ПК-2.2</i> (Владеет теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</p>	<p><i>Знать:</i> способы практического применения специальных знаний, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории.</p> <p><i>Владеть:</i> теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории.</p>
<p><i>ПК-3</i> (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой</p>	<p><i>ПК-3.2</i> (Знает основы работы с архивным и музейным материалом)</p>	<p><i>Знать:</i> основы работы с архивным и музейным материалом.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться</p>

<p>информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах)</p>		<p>электронными и библиотечными каталогами.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска в информации в различных видах архивов, каталогов и интернет ресурсах.</p>
<p><i>ПК-5</i> (Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления)</p>	<p><i>ПК-5.1</i> (Умеет применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления)</p>	<p><i>Знать:</i> основы работы с информацией, необходимой с принятием решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска необходимой информации для решения органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления поставленных задач.</p>
<p><i>ПК-6</i> (Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры)</p>	<p><i>ПК-6.1</i> (Умеет искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры)</p>	<p><i>Знать:</i> историко-культурные и историко-краеведческие аспекты информационной деятельности организаций и учреждений культуры.</p> <p><i>Уметь:</i> искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры.</p> <p><i>Владеть:</i> основами информационного сопровождения историко-культурных и историко-</p>

		краеведческих мероприятий, организованных учреждениями культуры.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Русская усадебная культура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Историческое и литературное краеведение.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Природное и культурное наследие Крыма, Рукописные собрания музеев и библиотек в России и за рубежом, Педагогическая практика, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	30
3	Семинары/лабораторные работы	30
Всего:		60

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Тема 1</i> Русская дворянская усадебная культура как объект изучения.	Русская усадебная культура в системе гуманитарного знания. Междисциплинарный подход к изучению этого явления. Основные этапы изучения усадебной культуры. ОИРУ Актуальные проблемы исследования усадебной культуры на современном этапе. Определение понятий «усадебная», «городская культура», «усадебная культура». Московская городская усадьба. Классификация усадеб по социальному статусу владельцев. Элементы понятия «усадебная культура»: искусство, быт, хозяйство.
2	<i>Тема 2</i> Художественная грань русской	Дворянская усадьба в общем контексте развития художественной культуры России. Влияние

	усадебной культуры XVII-XX вв.	древнерусских традиций и западноевропейского искусства на пространственную структуру и оформление интерьеров усадеб. Усадьбы XVII в. Коломенское и Измайлово. Основные принципы оформления усадебного пространства. Хоромы XVII в. как среда обитания. Интерьеры. Дворянская усадьба периода классицизма. Общие закономерности развития усадебной пространственной структуры. Архитектоника усадебного дома. Интерьеры. Кусково. Останкино. Царицино. Классицистическая московская городская усадьба. Усадьба Грачевых-Найденовых, Луниных. Дворянская усадьба на рубеже веков. Изменение социального статуса владельца. Проблема «архитектор и заказчик». Усадьбы тырчешской интеллигенции. Абрамцево. Паленово. Мифологизация усадебной жизни в конце XIX века. Русская усадьба в творчестве писателей, художников. Парк как неперенный атрибут усадебного пространства. Сады XVII века. Французские и английские парки.
3	<i>Тема 3</i> Дворянская усадьба второй половины XVIII- начала XX вв., «культурные гнезда».	«Личностный» фактор в формировании усадеб. Историзм в русской усадебной культуре: проблемы преемственности и традиционализма. Портретные галереи. Усадебные библиотеки. Частное коллекционирование и усадебные музеи. Остафьево. Поречье. Дворянские усадьбы – научные центры. Горенки. Михайловское.
4	<i>Тема 4</i> Усадебный быт.	Понятие «бытовая культура». Усадебный быт в интерпретации исторических источников. Основные элементы сословно-родственного общения: визит и гости, «званный обед и бал», отношения господ и дворни. Охота и карты.
5	<i>Тема 5</i> Дворянская усадебная культура после 1917 года.	Русская усадьба в контексте культурной политики правительства. Правовая основа сохранения усадебных собраний. Вывоз из усадеб художественных ценностей. Проблема использования усадебных ансамблей. Судьба усадеб в 20-30-е гг. XX века. Актуальные проблемы деятельности музеев-усадеб на современном этапе.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	2 балла	20 баллов
- доклад	20 баллов	20 баллов
- практическое задание	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (контрольные вопросы)	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика докладов:

1. Охота и ее место в развитии русской усадьбы.
2. «Живописные пристрастия» владельцев усадеб в конце XVII-начале XVIII вв.
3. Московские усадьбы в 1730-е годы.
4. Стиль барокко в усадьбе: архитектура и образ жизни.
5. «Помещик вспрыгнул от радости»- оценка современников Указа о вольности дворянской 1762 года.
6. Николай Львов – «гений вкуса».
7. Сентиментализм в усадебном строительстве.
8. Усадебные домочадцы.
9. Война 1812 года и русская усадьба.
10. «Реформа та ударила одним концом по барину, другим – по мужику...»
11. «Дворянский вопрос» в конце XIX века и русская усадьба.
12. Усадьба в современном мире.

Практическое задание:

Составление и проведения экскурсии по одной из усадеб Подмосковья. План и текст экскурсии составляется на базе лекционного курса. (Обязательна консультация с преподавателем).

Примерные вопросы для экзамена:

1. Русская усадебная культура в системе гуманитарного знания.
2. Дворянская культура и этапы ее изучения.
3. Определение понятия «усадьба»
4. Усадьба в XV-XVII вв.
5. Древнерусские традиции в усадьбе допетровского времени.
6. Влияние западноевропейского искусства на русскую усадьбу.
7. Усадьбы Санкт-Петербурга начал XVIII века.
8. Усадьбы Коломенское и Измайлово и традиции их оформления.
9. Интерьеры усадьбы XVIII века.
10. Усадебное пространство периода классицизма.
11. Архитектура и интерьеры усадебного дома периода классицизма.
12. Усадьбы Кусково и Останкино.
13. Усадьба Царицино: архитектура и пространственное решение.
14. Московская городская усадьба.
15. Усадьбы – «культурные гнезда». Абрамцево, Мураново.

16. Отражение усадебной тематики в русской классической литературе.
17. Французский регулярный парк и английский пейзажные усадебные парки
18. «Русский сад» Львова-Болотова.
19. Усадебные портретные галереи.
20. усадебные библиотеки.
21. Усадьбы середины XIX века.
22. Усадебные музеи. Поречье. Остафьево.
23. Усадьбы – научные центры. Горенки. Михайловское.
24. Усадебный быт в художественной литературе и мемуаристике.
25. Судьба усадеб в 20-30-е гг. XX века.
26. Актуальные проблемы музеефикации усадеб.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература:

1. Полякова М.А. Культурное наследие России: сохранение и актуализация: учебник / М. А. Полякова; [Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва: РГГУ, 2018. - 395 с.
2. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России: учебник для академического бакалавриата / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/432191>

Интернет-ресурсы:

1. Культура. РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России [Электронный ресурс] – URL: <https://www.culture.ru/>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1.

Русская дворянская усадебная культура как объект изучения.

Вопросы семинара:

- Междисциплинарный подход к изучению усадебной культуры;
- Основные этапы изучения русской усадьбы;
- Деятельность ОИРУ;
- Актуальные проблемы изучения усадеб на современном этапе.

Тема 2

Художественная грань русской усадебной культуры XVII-XX вв.

Вопросы семинара:

- Определение понятия «усадьба». Вотчина и поместье. Слияние двух форм земельной собственности;
- Влияние древнерусских традиций на формирование усадеб.

Тема 3

Дворянская усадьба второй половины XVIII- начала XX вв., «культурные гнезда».

Вопросы семинара:

- Усадьбы Василия Голицина;
- Усадьба Черемушки;
- Пригороды Санкт-Петербурга;
- Остафьево Вяземских;
- Мураново Боратынских;
- Михайловское, Тарханы;
- Абрамцево Аксаковых и Мамонтовых

Тема 4

Усадебный быт.

Вопросы семинара:

- Кунсткамеры, коллекции оружия, минералогические кабинеты;
- Живописные собрания в усадьбах;
- Усадебные библиотеки;
- Усадьбы – научные центры

Тема 5

Дворянская усадебная культура после 1917 года.

Вопросы семинара:

- Культурная политика советской власти;
- Использование усадеб в 1920-30-е гг.;
- Вывоз художественных ценностей из усадеб;
- Деятельность музеев-усадоб на современном этапе

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Доклад (реферат)

Текст доклада должен быть представлен в печатном виде с гарнитурой оформления Times New Roman (кегель). Печать осуществляется на одной стороне листа формата А4.

Рекомендуемый шрифт представления основного текста – 14-й. Рекомендуемое разделение между строками текста составляет полтора интервала. Поля: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое - 1,0 см. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Каждая структурная часть доклада: оглавление, введение, главы и т.п. начинаются с новой страницы.

Оформление работы начинается с титульного листа, на котором указываются полное название РГГУ с указанием его организационно-правовой формы, название факультета и кафедры факультета. Далее полностью указываются фамилия, имя и отчество автора работы, полное название работы, тип работы (доклад/реферат), место (город) и год завершения подготовки работы.

Далее после титульного листа оформляется лист, раскрывающий элементы содержания работы – оглавление. В нём указываются названия частей работы (введение, заголовки и номера глав работы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения). Справа напротив названий частей работы указываются номера страниц, на которых данные части начинаются. Номера конечных страниц частей работы не указываются.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. Название каждого структурного элемента работы, включая названия глав основной части работы, набираются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки.

Язык и стиль доклада должны соответствовать грамматическим и стилистическим нормам русского языка. В работе должна быть использована профессиональная терминология и научный стиль изложения материала.

Особое внимание следует уделить информационно-структурным качествам текста. Текст доклада должен быть целостным и логично выстроенным, изложение материала должно быть доступным и ясным.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется в Учебно-научном центре Региональной истории, краеведения и москвоведения.

Цель дисциплины (*модуля*) – ознакомиться с основными этапами развития усадебной культуры, а также с особенностями различных типов усадьбы.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- раскрыть особенности процесса складывания русской усадебной культуры;
- познакомить студентов с выдающимися памятниками русской усадебной культуры;
- раскрыть содержание основных документов, связанных с развитием усадьбы;
- объяснить студентам взаимосвязь общекультурных процессов с этапами развития усадебной культуры;
- познакомить студентов с историей изучения русской усадьбы.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории);
- ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах);
- ПК-5 (Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления);
- ПК-6 (Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры).

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать: способы практического применения специальных знаний, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории

Уметь: пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории.

Владеть: теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории.

Знать: основы работы с архивным и музейным материалом.

Уметь: пользоваться электронными и библиотечными каталогами.

Владеть: навыками поиска в информации в различных видах архивов, каталогов и интернет ресурсах.

Знать: основы работы с информацией, необходимой с принятием решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.

Уметь: применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.

Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления поставленных задач.

Знать: историко-культурные и историко-краеведческие аспекты информационной деятельности организаций и учреждений культуры.

Уметь: искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры.

Владеть: основами информационного сопровождения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий, организованных учреждениями культуры.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единицы.